

Số: 3336/SYT-KHTC
V/v triển khai xây dựng kế
hoạch hoạt động năm 2024.

Đồng Nai, ngày 29 tháng 6 năm 2023

Kính gửi:

- Trưởng các phòng chuyên môn; Chánh Văn phòng;
Chánh Thanh tra, Sở Y tế.
- Giám đốc, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc;

Căn cứ quy trình xây dựng kế hoạch hoạt động hàng năm của ngành y tế, Giám đốc Sở Y tế yêu cầu Trưởng phòng Nghiệp vụ, Trưởng phòng Kế hoạch Tài chính, Chánh Văn phòng và Chánh Thanh tra Sở Y tế; Giám đốc, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc tiến hành xây dựng kế hoạch hoạt động của đơn vị năm 2024, cụ thể như sau:

1. Đối với các đơn vị trực thuộc:

* Phần 1. Đánh giá tình hình và khả năng thực hiện kế hoạch năm 2023.

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ và chỉ tiêu được giao năm 2023; thực hiện rà soát, báo cáo đánh giá kết quả thực hiện các nhiệm vụ, chỉ tiêu chủ yếu 6 tháng đầu năm 2023, dự báo khả năng thực hiện các chỉ tiêu cả năm 2023 (bao gồm: chỉ tiêu chuyên môn, tổ chức bộ máy và tài chính); nêu thuận lợi và khó khăn. (Lưu ý: báo cáo ngắn gọn và cần có bảng số liệu so sánh kết quả thực hiện cụ thể gồm có chỉ tiêu được giao, kết quả thực hiện 6 tháng và dự kiến kết quả cả năm 2023).

* Phần 2. Kế hoạch năm 2024.

- Về nhiệm vụ và chỉ tiêu chuyên môn thực hiện năm 2024

+ Đối với các chương trình, dự án cần xác định cụ thể các chỉ số về tỷ lệ cần đạt, số đối tượng quản lý, địa bàn triển khai của từng chương trình, dự án.

+ Các cơ sở khám, chữa bệnh cần xác định các kỹ thuật mới dự kiến triển khai, số giường bệnh kế hoạch, giường bệnh thực kê và số lần khám bệnh.

- Về tổ chức, bộ máy: Nhu cầu tuyển dụng và đào tạo năm 2024

- Về tài chính:

+ Báo cáo quỹ lương thực hiện tháng 7/2023 theo biểu mẫu (đính kèm);

+ Dự toán thu, chi ngân sách thường xuyên năm 2024, bao gồm cả thu – chi về phí; giá dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh; giá dịch vụ y tế dự phòng, kiểm dịch y tế quốc tế (mẫu đính kèm).

+ Kinh phí không thường xuyên.

Dự toán kinh phí thực hiện các chương trình, dự án đã được phê duyệt (xây dựng chi tiết cụ thể từng nội dung chi) .

Đề xuất nhu cầu kinh phí hỗ trợ thực hiện những nhiệm vụ quan trọng khác của đơn vị (nếu có)

+ Dự toán kinh phí và danh mục trang thiết bị cần mua sắm; nội dung xây dựng, sửa chữa tài sản cố định (trong kinh phí thường xuyên và quỹ phát triển sự nghiệp).

- Đối với các đề án, dự án, kế hoạch, chương trình phòng bệnh:

+ Trung tâm Y tế các huyện, thành phố, căn cứ theo tình hình thực tế tại địa phương và kết quả thực hiện chủ động phối hợp với Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh xây dựng kế hoạch hoạt động năm 2024 của các đề án, dự án, kế hoạch, chương trình phòng bệnh sát với thực tế tại địa phương, các chỉ tiêu phải chi tiết cụ thể đến từng xã/phường/thị trấn trên địa bàn. Kế hoạch hoạt động năm 2024 của các đề án, dự án, kế hoạch, chương trình phòng bệnh hoàn thành gửi về Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh để tổng hợp, theo dõi và quản lý.

+ Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh là đơn vị đầu mối hướng dẫn Trung tâm Y tế các huyện, thành phố xây dựng kế hoạch hoạt động thuộc các đề án, dự án, kế hoạch, chương trình phòng bệnh năm 2024 đúng với hướng dẫn của Trung ương và sát với thực tế tại địa phương trên cơ sở nguồn lực hiện có tại đơn vị, nhằm bảo đảm triển khai thực hiện các đề án, dự án, kế hoạch, chương trình phòng bệnh, phát huy hiệu quả trong công tác phòng, chống dịch bệnh tại địa phương. Kế hoạch hoạt động năm 2024 của Trung tâm Kiểm soát bệnh tật về quản lý các đề án, dự án, kế hoạch, chương trình phòng bệnh phải là đơn vị đầu mối quản lý các chỉ tiêu của các chương trình chi tiết đến các huyện, thành phố; do đó, các chỉ tiêu phải tổng hợp từ các huyện, thành phố và chi tiết cụ thể các chỉ tiêu theo từng huyện/thành phố.

2. Đối với các phòng chuyên môn, Văn phòng, Thanh tra Sở Y tế: Phòng Kế hoạch Tài chính; Phòng Nghiệp vụ; Văn phòng Sở Y tế và Thanh tra Sở Y tế cần rà soát các đề án, dự án, kế hoạch đã được phê duyệt, trên cơ sở đó xây dựng kế hoạch và dự toán cho năm 2024.

Trên đây là nội dung chỉ đạo của Giám đốc Sở Y tế về công tác lập kế hoạch năm 2024, đề nghị phòng chuyên môn, Văn phòng, Thanh tra Sở Y tế và các đơn vị trực thuộc khẩn trương triển khai thực hiện. Kế hoạch hoạt động năm 2024 của các đơn vị hoàn thành gửi về Sở Y tế (Phòng Kế hoạch - Tài chính) trước **ngày 15/7/2023**.

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc liên hệ Phòng Kế hoạch Tài chính - Sở Y tế qua số điện thoại 0947.957.356 – 0365 707 254 trao đổi với ThS Phan Văn Anh hoặc CN. Đoàn Thanh Thảo để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- BGĐ SYT;
- Phòng Y tế các huyện/tp;
- Lưu: VT, KHTC.

PAnh/2023/XDKH2024

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Lê Quang Trung